

# Χρονοπρογραμματισμός εκτέλεσης εκτύπωσης

Για τον χρονοπρογραμματισμό εκτέλεσης μίας εκτύπωσης πηγαίνετε στην εργασία του χρονοπρογραμματισμού (Εργασίες > Χρονοπρογραμματισμός).

Μπορείτε να σχεδιάσετε π.χ. τον χρονοπρογραμματισμό της εκτύπωσης «Υπόλοιπα πελατών» για κάθε μέρα στις 10 το βράδυ, όπως φαίνεται στην επόμενη οθόνη:

Χρονοπρογραμματισμός εργασιών

2 - ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΕΛΑΤΩΝ

Κωδικός 2

Περιγραφή ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΕΛΑΤΩΝ

Ενεργός  Ναι

Επανάληψη

Μονάδα χρόνου Ημέρες

Διάστημα 1

Ώρα έναρξης

Ώρα λήξης

Ώρα εκτέλεσης 22:00

Ημέρες εβδομάδας

Μήνες έτους

Σε περίπτωση αποτυχίας

Φορές επανάληψης 0

Διάστημα 0 λεπτά

Μέγιστη διάρκεια εκτέλεσης 0 λεπτά

1 Εκτέλεση εργασίας Άλλη εγκατάσταση

Νέα εγγραφή Λίστα

Στην «Εκτέλεση εργασίας» καθορίζετε ως εργασία την «Εκτύπωση σε αρχείο».

Στο πεδίο «Εκτύπωση» επιλέγετε την εκτύπωση της εφαρμογής που θα εκτελείται.

Στο «Χρονικό διάστημα» καθορίζετε το ημερολογιακό διάστημα για το οποίο θα εκτελείται η εκτύπωση και εφαρμόζεται εφόσον στο διάλογο της περιλαμβάνει τα φίλτρα «Ημερομηνία από» και «έως».

Στο «Όνομα αρχείου» μπορεί να καθοριστεί ολόκληρη η διαδρομή ή μόνο το όνομα του αρχείου της εκτύπωσης. Αν καθοριστεί ολόκληρη η διαδρομή τότε ο φάκελος αποθήκευσης θα πρέπει να ορατός και από τον server της εγκατάστασης του Capital. Αν στις γενικές παραμέτρους της εφαρμογής έχει καθοριστεί ο φάκελος αποθήκευσης εκτυπώσεων τότε μπορεί να καθοριστεί μόνο το όνομα του αρχείου. Η επέκταση του ονόματος του αρχείου καθορίζει τον τύπο του (xls,xlsx, pdf, txt, asc, html, xml) π.χ. ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΕΛΑΤΩΝ.xls. Η χρήση των μεταβλητών \$D και \$T στο όνομα του αρχείου αντιπροσωπεύουν αντίστοιχα την ημερομηνία (YYYYMMDD) και την ώρα της εκτύπωσης (HHMMSS). Τέλος, αν ο φάκελος αποθήκευσης εκτυπώσεων στις γενικές παραμέτρους είναι υποχρεωτικός, τότε η εφαρμογή δεν επιτρέπει τον καθορισμό ολόκληρης διαδρομής, αλλά μόνο του ονόματος του αρχείου.

Αν υπάρχει καθορισμένος mail server μπορείτε να ενεργοποιήσετε την παράμετρο «Αποστολή email» και να ορίσετε στο πεδίο «Παραλήπτες email» εκείνα στα οποία θα γίνει αποστολή και θα επισυναφθεί το αρχείο της εκτύπωσης.

Τα πεδία που υπάρχουν στα «**Στοιχεία εισόδου**» ρυθμίζουν την είσοδο στην εφαρμογή για την εκτέλεση της εργασίας και πρέπει να καθορίσετε το υποκατάστημα, τον χρήστη, τον κωδικό του και την ημερομηνία εισόδου.

Χρονοπρογραμματισμός εργασιών

## 2 - ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΕΛΑΤΩΝ

**Εργασία** Εκτύπωση σε αρχείο

Εκτύπωση Τρέχοντα υπόλοιπα πελατών

Σενάριο import

Default επιλογή import Εισαγωγή των νέων και ανανέωση των υπαρχόντων εγγραφών

Χρονικό διάστημα Σήμερα

Όνομα αρχείου D:\Αποθήκευση Εκτυπώσεων\ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΕΛΑΤΩΝ \$D \$T.xls

Αποστολή email  Ναι

Παραλήπτες email xxx@unisoft.gr

Εκτέλεση επόμενου σεναρίου

**Στοιχεία εισόδου**

**Υποκατάστημα εισόδου** 1 ΚΕΝΤΡΙΚΟ

**Χρήστης εισόδου** 1 ADMIN

Κλειδί εισόδου

Ημερομηνία εισόδου Τρέχουσα

Ημερομηνία

1 Εκτέλεση εργασίας Άλλη εγκατάσταση

Νέα εγγραφή Λίστα

Στο «**Ιστορικό**» καταγράφεται η κάθε εκτέλεση της εργασίας. Οι πληροφορίες που δίνονται αφορούν την ημερομηνία και την ώρα έναρξης και λήξης καθώς και την επιτυχή ή όχι ολοκλήρωση της εργασίας. Αν η «Αποτυχία» είναι ΝΑΙ με διπλό κλικ προβάλλονται οι λόγοι αποτυχίας εκτέλεσης της εργασίας. **Προσοχή!** Για να εκτελεστεί μία εργασία που έχει χρονοπρογραμματιστεί θα πρέπει να «τρέχει» ο XSERVER του Capital.