

Μαζική αποστολή Email

Η εργασία χρησιμοποιείται για την μαζική αποστολή email σε πελάτες ή προμηθευτές ή στις επαφές αυτών.

Στα στοιχεία πελατών / προμηθευτών, καθώς και στις επαφές τους, θα πρέπει το πεδίο «Email» να είναι συμπληρωμένο με την σχετική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (Συναλλασσόμενοι – Πελάτες / Προμηθευτές – Στοιχεία πελατών / προμηθευτών – Επαφές πελατών / προμηθευτών).

00.0001 ΠΗΓΑΣΟΣ Ε.Π.Ε.

Κωδικός: 00.0001 Κωδ. συσχέτισης: 00.0001

Επωνυμία: ΠΗΓΑΣΟΣ Ε.Π.Ε.

Βοηθ. κωδικός: Α.Φ.Μ.: 100200300

Κατηγορία: 1 ΑΤΤΙΚΗ Ομάδα: 1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Χώρα: 1 ΕΛΛΑΔΑ (GR) Νόμισμα: 1 EURO (EUR)

Διεύθυνση: ΠΥΡΓΟΥ 22 Περιοχή: ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ

Ταχ. Κωδικός: 14451 Πόλη: ΑΘΗΝΑ

Επάγγελμα: ΕΜΠΟΡΙΟ Δ.Ο.Υ.: 2 1104 Δ' ΑΘΗΝΩΝ

Τηλέφωνο: 2102826993 2102826663 Κινητό / Fax: 6937164602

Υπεύθυνος: Email: info@unisoft.gr

Ιστοσελίδα: Τραπεζικοί λογαριασμοί

Ελεγχος κινήσεων: Κανένας έλεγχος Επιλογή σε πωλήσεις:

Επιλογή τιμής ειδών: Default Τρόπος πληρωμής: 1 ΜΕΤΡΗΤΑ

Φερεγγυότητα: Όριο πίστωσης:

Περιοχή τιμοκ/γού: Εκπτώση / Max: % %

Πωλητής: Εξοδα / Φόροι:

Παρατήρηση:

1 2 3 • Επαφές • Υποκαταστήματα • Σχόλια Έγγραφα Πεδία χρήστη

Στοιχεία πελατών

00.0001 ΠΗΓΑΣΟΣ Ε.Π.Ε.

Στοιχεία επαφών πελατών

Μάριος Παπαντωνίου

Επωνυμία: Μάριος Παπαντωνίου

Θέση: Εμπορικός διευθυντής

Προϊστάμενος: Προϊστάμενος

Τηλέφωνο: 21089745896

Κινητό: Κινητό

Email: mapa@gmail.com

Προφίλ: Προφίλ

Εορτολόγιο: 4 ΜΑΡΙΟΣ

Εορτή: Σάβ 15/08/2020

Γενέθλια: Γενέθλια

Διεύθυνση: Διεύθυνση

Παρατήρηση: Παρατήρηση

1 2 3 • Επαφές • Υποκαταστήματα • Σχόλια Έγγραφα Πεδία χρήστη

Νέα έγγραφη Διαγραφή

Μεταβαίνετε στην εργασία «Μαζική αποστολή Email» και επιλέγετε την κατηγορία παραληπτών «Επαφές», «Πελάτες» ή «Προμηθευτές» (C.R.M. – Εργασίες – Μαζική αποστολή Email).

Στην συνέχεια, καθορίζετε αν η αποστολή θα γίνει μέσω mail server ή email client π.χ. Outlook. Για την αποστολή μέσω mail server θα πρέπει να έχουν οριστεί οι σχετικοί παράμετροι (Οργάνωση – Παράμετροι – Γενικοί Παράμετροι).

Η επιλογή «Προσωπική αποστολή κατά επαφή / άτομο», δημιουργεί διακριτά email για κάθε παραλήπτη και δίνει την δυνατότητα, στην σύνθεση του μηνύματος, να προστεθούν η επωνυμία και το υπόλοιπο του παραλήπτη με την χρήση των μεταβλητών [&1] και [&2] αντίστοιχα.

Αν η αποστολή δεν είναι προσωπική, το email που δημιουργείται είναι ένα και οι διευθύνσεις των παραληπτών εισάγονται ως κρυφή κοινοποίηση (bcc).

Μαζική αποστολή Email

Επαφές Πελάτες Προμηθευτές

Αποστολή μέσω του mail server

Προσωπική αποστολή κατά επαφή / άτομο

Αναλυτική επιλογή

< Προηγούμενο Επόμενο >

Στις ειδικές παραμέτρους C.R.M, στο τμήμα «Μαζική αποστολή Email», αν η «Δημιουργία ενέργειας» είναι «Κατά περίπτωση», στην επόμενη οθόνη έχετε την δυνατότητα να καθορίσετε το αν θα δημιουργηθούν ενέργειες C.R.M. για τους πελάτες ή τις επαφές αυτών, που ανήκουν στους παραλήπτες του email (Οργάνωση – Παράμετροι – C.R.M.).

Μαζική αποστολή Email

Στοιχεία ενεργειών

Δημιουργία ενεργειών

Χαρακτηριστικό 1	2	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
Χαρακτηριστικό 2	2	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ
Τύπος ενέργειας	2	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
Κατάσταση	1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟ

< Προηγούμενο Επόμενο >

Αν στην αρχική οθόνη έχετε επιλέξει «Αναλυτική επιλογή», στο επόμενο βήμα καθορίζετε τους παραλήπτες του email.

Μαζική αποστολή Email

Επιλογή πελατών

Κωδικός από έως

Επωνυμία από έως

Κωδ. συσχέτισης από έως

Βοηθ. κωδικός από έως

Α.Φ.Μ. από έως

Κατηγορία

Ομάδα

Στη συνέχεια προβάλλεται η λίστα των παραληπτών.

Μαζική αποστολή Email

Επιλογή	Κωδικός	Επωνυμία	Κωδ. συσχέτισης	Βοηθ. κωδικός
✓	00.0001	ΠΗΓΑΣΟΣ Ε.Π.Ε.	00.0001	08
✓	00.0002	ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	00.0002	02
✓	00.0003	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ Ι. & ΣΙΑ Ο.Ε.	00.0003	09
✓	00.0004	ΜΑΡΑΓΚΟΣ Ε.Π.Ε.	00.0004	03

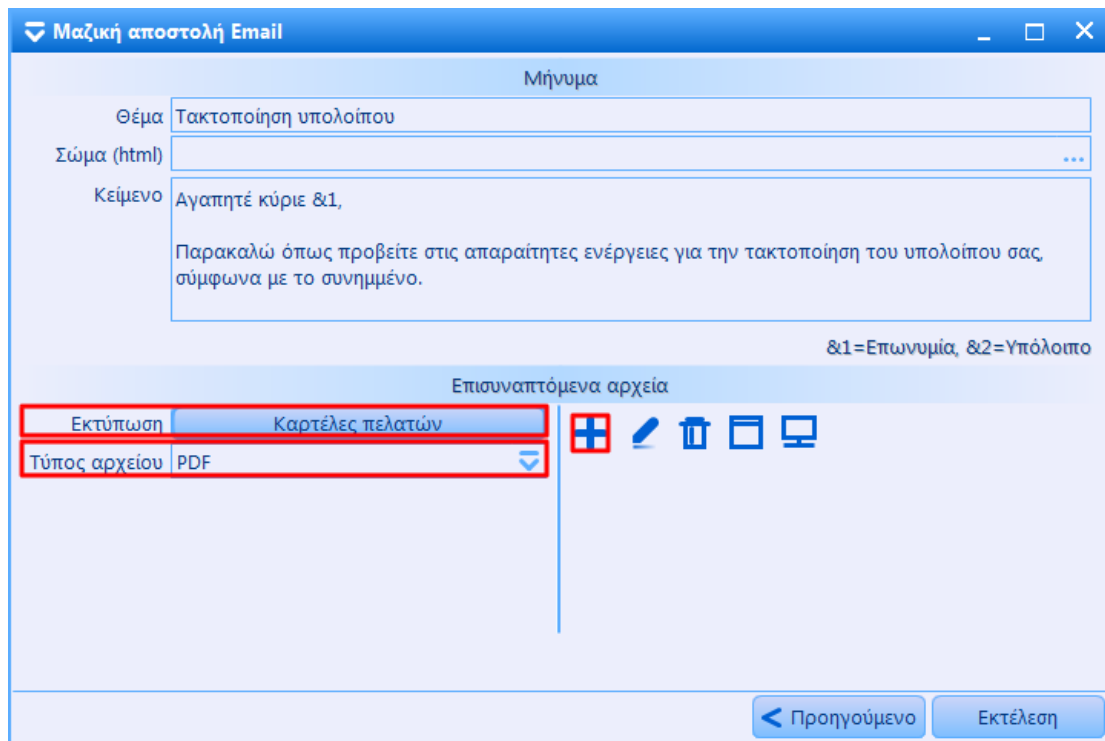
Στο επόμενο βήμα γίνεται η σύνταξη του μηνύματος που θα αποσταλεί.

Η επιλογή «Σώμα (html)» δίνει την δυνατότητα να καθοριστεί ως κείμενο του email ένα αρχείο html.

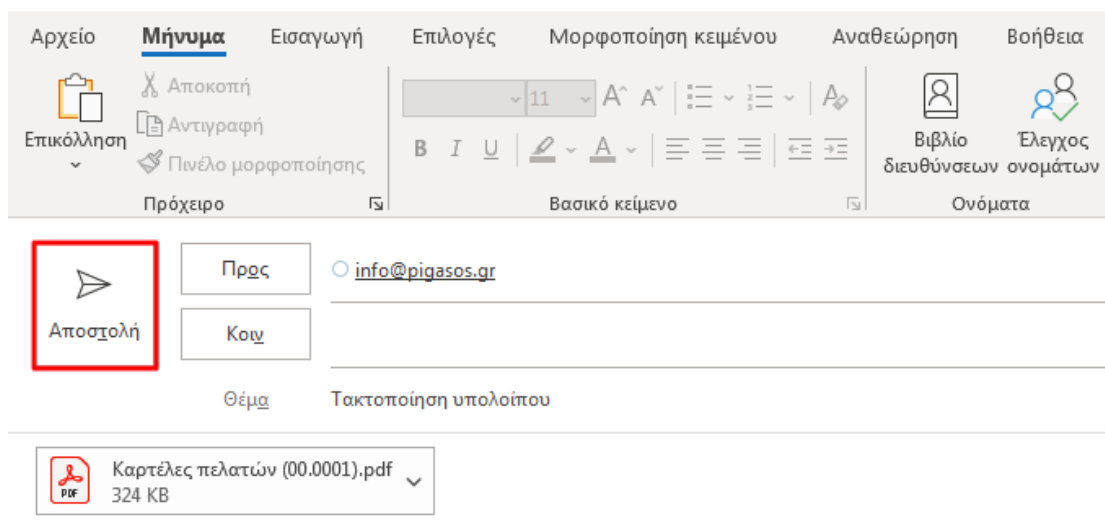
Ως επισυναπτόμενα αρχεία στο email μπορούν να επιλεγθούν μία από τις εκτυπώσεις της εφαρμογής ή οποιοδήποτε αρχείο με την χρήση του εικονιδίου +.

Αν επιλέξετε εκτύπωση ο καθορισμός της και ο τύπος του αρχείου που θα δημιουργηθεί, γίνονται από τα αντίστοιχα πεδία.

Για την ολοκλήρωση της εργασίας και την αποστολή των email επιλέγετε «Εκτέλεση».



Αν η αποστολή του email θα γίνει μέσω email client π.χ. Outlook, δημιουργούνται μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με το θέμα, το κείμενο και το συνημμένο που έχετε εισάγει. Για αποστολή του κάθε email επιλέγεται [Αποστολή].



Αγαπητέ κύριε ΠΗΓΑΣΟΣ Ε.Π.Ε.,

Παρακαλώ όπως προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την τακτοποίηση του υπολοίπου σας, σύμφωνα με το συνημμένο.