

Capital έκδοση 800

Δυνατότητες που πρέπει να γνωρίζετε

1) Συνταγογράφηση φακών όρασης / επαφής για οφθαλμιάτρους (Services).

- 1.1 **Παραμετροποίηση.** Στους πίνακες «Γενικοί» συμπληρώνετε τους πίνακες που αναφέρονται στις ποιότητες των φακών οράσεως και επαφής (Πίνακες > Γενικοί > Οπτικά).

Ποιότητες φακών οράσεως

Κωδικός	Περιγραφή
1	ΚΡΥΣΤΑΛΛΟ
2	ΟΡΓΑΝΙΚΟ
3	ΠΟΛΥΚΑΡΜΠΟΝΙΚΟΙ – ΠΟΛΥΑΝΘΡΑΚΙΚΟΙ
4	ΝΧΤ ΠΟΛΥΕΡΕΘΑΝΗΣ

Καταχώρηση Ανανέωση

Ποιότητες φακών επαφής

Κωδικός	Περιγραφή
1	ΗΜΙΣΚΛΗΡΟΣ
2	ΜΑΛΑΚΟΣ

Καταχώρηση Ανανέωση

- 1.2 **Παραστατικά πωλήσεων.** Στις γραμμές των παραστατικών πώλησης στην έμμεση εργασία «Στοιχεία συνταγής» [Ctrl + F8], συμπληρώνετε τα στοιχεία συνταγής στην φόρμα που ανοίγει.

Στοιχεία συνταγής			
Ιατρός	1 ΔΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΕΧΑΡΗΣ	Τύπος	Γυαλιά
Δεξί μάτι (OD)		Αριστερό μάτι (OS)	
Μακριά	SPH -0,25	CYL -1,50	AXE 20
Κοντά	SPH +1,25	CYL -1,75	AXE 20
	ADD	PRISM	BASE
Γυαλιά οράσεως		Φακοί επαφής	
PD	65	BC	ΔΙΑ
Υψος			
Ποιότητα		Ποιότητα	
Σχόλιο			

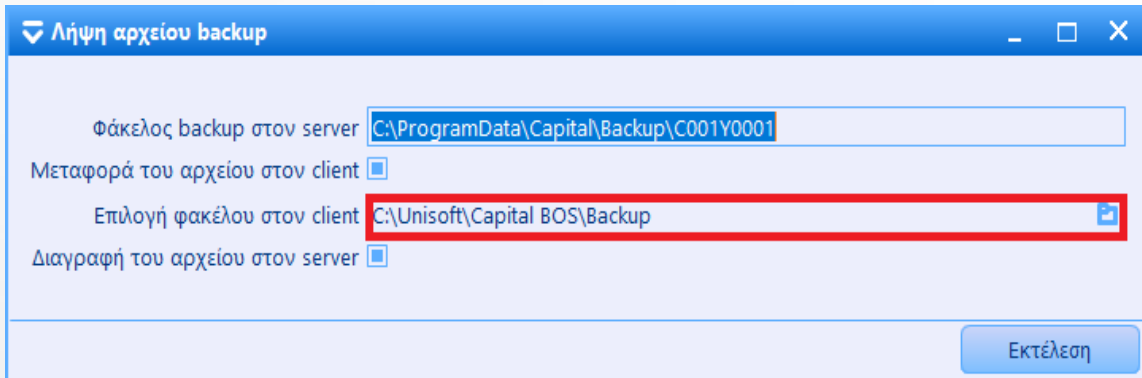
Διαγραφή Κλείσιμο

1.3 Υπηρεσίες / Πελάτες. Στα στοιχεία υπηρεσιών και πελατών στην έμμεση εργασία «Στοιχεία συνταγών» [Ctrl + F8], εμφανίζεται η λίστα με τις κινήσεις ειδών που έχουν συμπληρωμένα τα στοιχεία συνταγής. Με διπλό κλικ σε κάθε κίνηση γίνεται η προβολή της συνταγής.

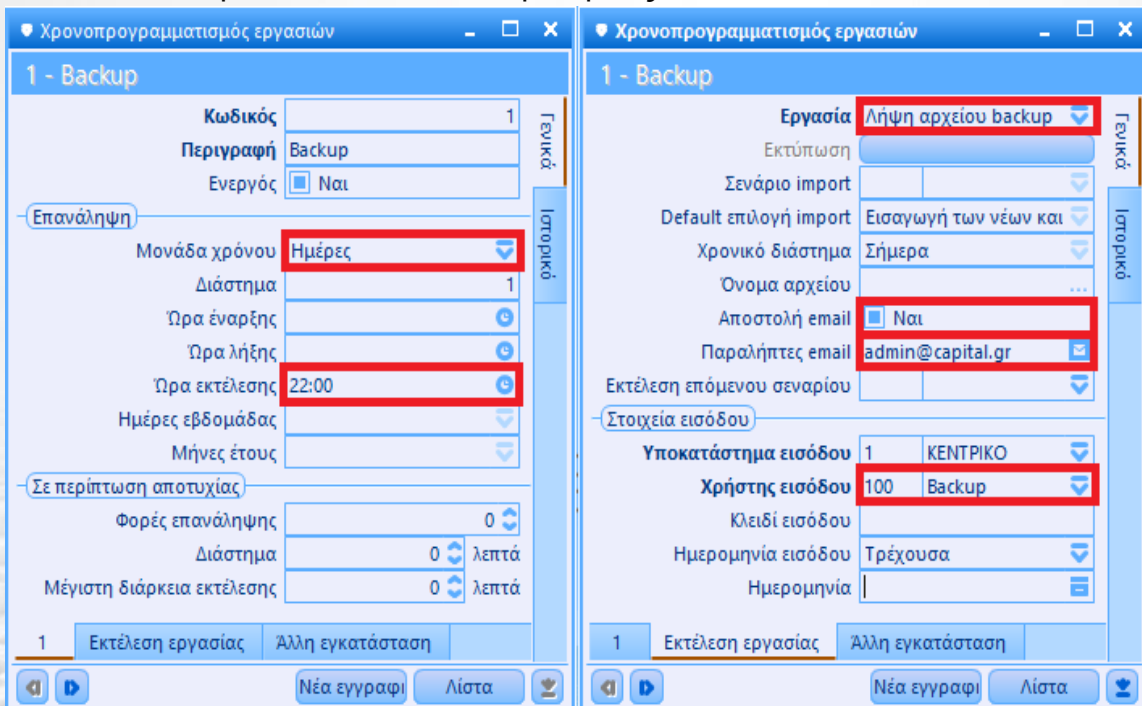
1.4 Εκτυπώσεις. Στις εκτυπώσεις Υπηρεσιών και Πελατών, προστέθηκε η εκτύπωση «Κατάσταση συνταγών».

2) Χρονοπρογραμματισμός.

2.1 Λήψης Backup. Δημιουργείτε έναν χρήστη «Backup» με τα σχετικά δικαιώματα, που θα χρησιμοποιεί ο χρονοπρογραμματισμός. Στον υπολογιστή που έχει γίνει η εγκατάσταση του Capital τρέξτε την εφαρμογή και κάντε login με τον συγκεκριμένο χρήστη. Στη συνέχεια, εκτελέστε την εργασία «Λήψη αρχείου backup» και ορίστε το φάκελο που επιθυμείτε να αποθηκεύονται τα αρχεία backup.



Με την εκτέλεση την εργασίας τα παραπάνω στοιχεία έχουν αποθηκευτεί από το Capital για τον χρήστη «Backup» και θα χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της εργασίας βάση του σχετικού χρονοπρογραμματισμού. Σχεδιάσετε τον σχετικό χρονοπρογραμματισμό, πχ για κάθε μέρα στις 22:00 όπως φαίνεται στην επόμενη οθόνη. Αν υπάρχει καθορισμένος mail server μπορείτε να ενεργοποιήσετε την παράμετρο «Αποστολή email» και να γίνει η αποστολή ενημερωτικού email στα email που θα ορίσετε στο πεδίο «Παραλήπτες email».



2.2 Εκτύπωση σε αρχείο. Σχεδιάσετε τον σχετικό χρονοπρογραμματισμό, πχ για κάθε μέρα στις 23:30 όπως φαίνεται στην επόμενη οθόνη.

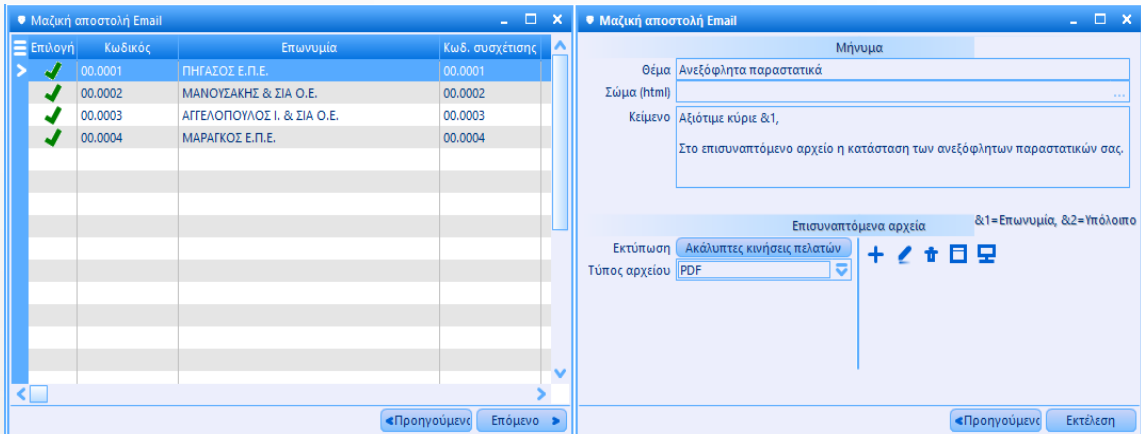
The image shows two screenshots of the 'Χρονοπρογραμματισμός εργασιών' (Job Scheduling) window. The left screenshot shows the '1 - Ημερολόγιο πωλήσεων' (Sales Calendar) configuration. The 'Εκτύπωση' (Print) dropdown is set to 'Εκτύπωση σε αρχείο' (Print to file). The 'Ωρα εκτέλεσης' (Execution time) is set to '23:30'. The right screenshot shows the '1 - Ημερολόγιο πωλήσεων' configuration. The 'Εκτύπωση' dropdown is set to 'Εκτύπωση σε αρχείο'. The 'Χρονικό διάστημα' (Time interval) is set to 'Σήμερα' (Today). The 'Παραλήπτες email' (Email recipients) field is set to 'ako@unisoft.gr'.

3) Αποστολή μηνυμάτων, εκτυπώσεων Email.

3.1 Μαζική αποστολή Email. Η εργασία χρησιμοποιείται για την μαζική αποστολή email σε πελάτες / προμηθευτές και στις επαφές αυτών. Στα στοιχεία πελατών / προμηθευτών καθώς και στις επαφές τους θα πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο «Email» με την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (Συναλλασσόμενοι – Πελάτες / Προμηθευτές – Στοιχεία πελατών / προμηθευτών). Μεταβαίνετε στην εργασία «Μαζική αποστολή Email» και επιλέγετε την κατηγορία παραληπτών «Επαφές», «Πελάτες» ή «Προμηθευτές» (C.R.M. – Εργασίες – Μαζική αποστολή Email). Στην συνέχεια, καθορίζετε αν η αποστολή θα γίνει μέσω mail server ή email client πχ Outlook. Για την αποστολή μέσω mail server θα πρέπει να έχουν οριστεί οι σχετικοί παράμετροι (Οργάνωση – Παράμετροι – Γενικοί Παράμετροι). Η επιλογή «Προσωπική αποστολή κατά επαφή / άτομο» δίνει την δυνατότητα, στην σύνθεση του μηνύματος, να προστεθούν η επωνυμία και το υπόλοιπο του παραλήπτη με την χρήση των συμβόλων [&1] και [&2] αντίστοιχα.

The image shows two screenshots of the 'Μαζική αποστολή Email' (Mass Email) window. The left screenshot shows the 'Επιλογή πελατών' (Select recipients) dialog with 'Πελάτες' (Customers) selected. The right screenshot shows the 'Επιλογή πελατών' dialog with the 'Κωδικός από' (Code from) field set to '00*' and the 'Επωνυμία από' (Name from) field set to 'έως' (to).

Στο επόμενο βήμα, αν στην αρχική οθόνη έχετε επιλέξει «Αναλυτική επιλογή», καθορίζετε τους παραλήπτες του email και προβάλλεται η λίστα των παραληπτών. Στο επόμενο βήμα συνθέτετε το μήνυμα και επισυνάπτετε σχετικά έγγραφα (πχ την εκτύπωση των ανεξόφλητων παραστατικών του πελάτη ή επιλέγετε κάποιο αρχείο). Για ολοκλήρωση της εργασίας επιλέγετε «Εκτέλεση».



Επιλογή	Κωδικός	Επωνυμία	Κωδ. συσχέτισης
<input checked="" type="checkbox"/>	00.0001	ΠΗΓΑΣΟΣ Ε.Π.Ε.	00.0001
<input checked="" type="checkbox"/>	00.0002	ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	00.0002
<input checked="" type="checkbox"/>	00.0003	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ Ι. & ΣΙΑ Ο.Ε.	00.0003
<input checked="" type="checkbox"/>	00.0004	ΜΑΡΑΓΚΟΣ Ε.Π.Ε.	00.0004

Μήνυμα

Θέμα: Ανεξόφλητα παραστατικά

Σώμα (html):

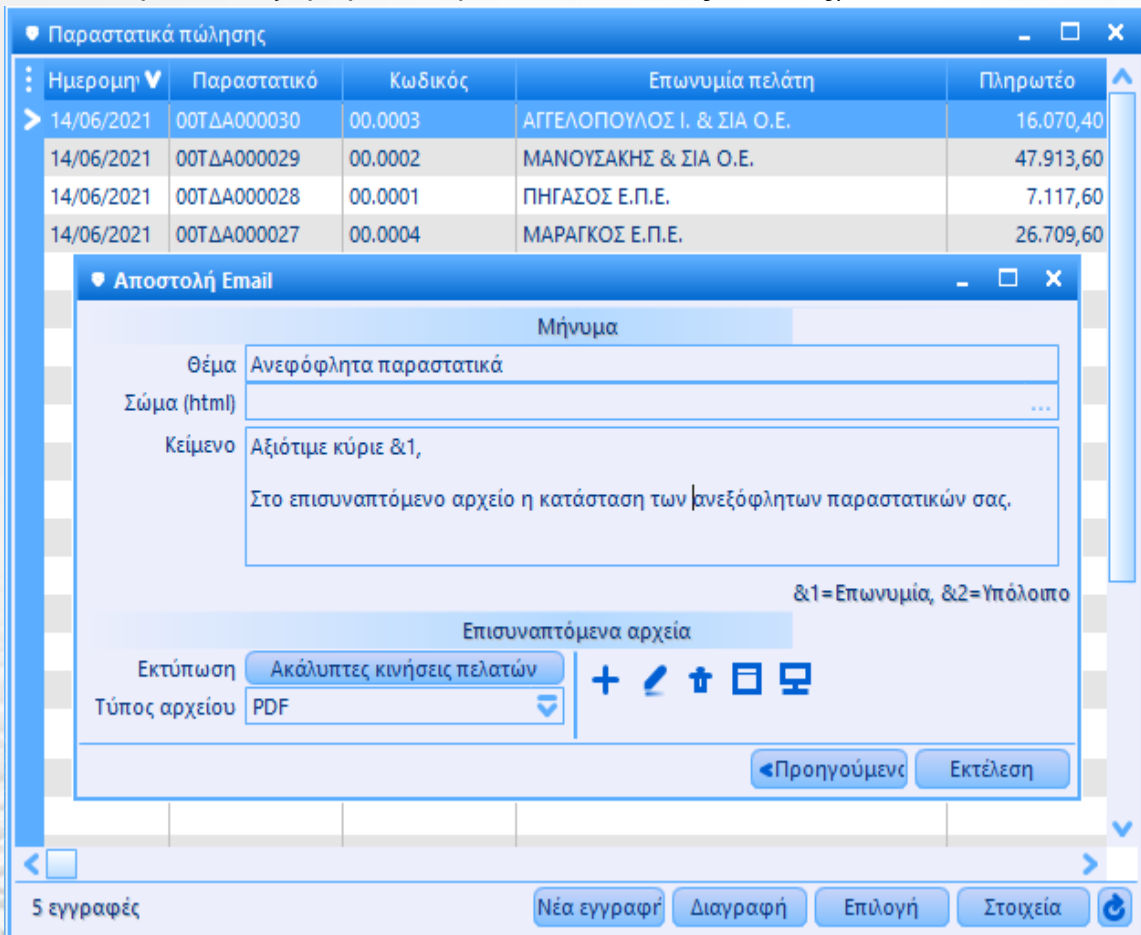
Κείμενο: Αξιότιμε κύριε &1,
Στο επισυναπτόμενο αρχείο η κατάσταση των ανεξόφλητων παραστατικών σας.

Επισυναπτόμενα αρχεία &1=Επωνυμία, &2=Υπόλοιπο

Εκτύπωση: Ακάλυπτες κινήσεις πελατών

Τύπος αρχείου: PDF

3.2 Αποστολή Email από τους Browsers. Από τους Browsers Πελατών, Παρ/κών Πώλησης, Προμηθευτών, Παρ/κών Αγοράς και Παραστατικών Ταμείου επιλέγουμε τους παραλήπτες του email (πχ για τα παραστατικά της 14/06 αποστολή των ανεξόφλητων παραστατικών στους πελάτες).



Ημερομηνία	Παραστατικό	Κωδικός	Επωνυμία πελάτη	Πληρωτέο
14/06/2021	00ΤΔΑ000030	00.0003	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ Ι. & ΣΙΑ Ο.Ε.	16.070,40
14/06/2021	00ΤΔΑ000029	00.0002	ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	47.913,60
14/06/2021	00ΤΔΑ000028	00.0001	ΠΗΓΑΣΟΣ Ε.Π.Ε.	7.117,60
14/06/2021	00ΤΔΑ000027	00.0004	ΜΑΡΑΓΚΟΣ Ε.Π.Ε.	26.709,60

Αποστολή Email

Μήνυμα

Θέμα: Ανεξόφλητα παραστατικά

Σώμα (html):

Κείμενο: Αξιότιμε κύριε &1,
Στο επισυναπτόμενο αρχείο η κατάσταση των ανεξόφλητων παραστατικών σας.

&1=Επωνυμία, &2=Υπόλοιπο

Επισυναπτόμενα αρχεία

Εκτύπωση: Ακάλυπτες κινήσεις πελατών

Τύπος αρχείου: PDF

5 έγγραφα

Νέα έγγραφο | Διαγραφή | Επιλογή | Στοιχεία

- 3.3 Στον σχεδιασμό σειρών επιλογή παραληπτών.** Στα στοιχεία εκτύπωσης στον σχεδιασμό των σειρών, μπορούμε να επιλέξουμε επιπλέον παραλήπτες εκτός του πελάτη (πχ πωλητής, πελάτης αποστολής, πελάτης εντολής).

A/A	1
Περιγραφή	Παραστατικό
Τύπος εκτύπωσης	Φόρμα εκτύπωσης
Φόρμα εκτύπωσης	2 ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Α
Πλήθος ετικετών	Όσα τα αντίγραφα
Τρόπος εκτύπωσης	Όχι
Συνθήκη εκτύπωσης	
Εκτυπωτής	
Σήμανση από Tax Agent	<input type="checkbox"/> Όχι
Σήμανση και των αντιγράφων	<input type="checkbox"/> Όχι
Αντίγραφα	1
Αποθήκευση ως αρχείο	Όχι
Αποστολή με email	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι
Επιπλέον παραλήπτες email	1,4,5
Επισυναπτόμενα αρχεία	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Πωλητής <input type="checkbox"/> 2 Υποκατάστημα <input type="checkbox"/> 3 Αποθ. Χώρος <input checked="" type="checkbox"/> 4 Πελάτης αποστολής <input checked="" type="checkbox"/> 5 Πελάτης εντολής
Επιλογή εκτύπωσης	
Τύπος αρχείου εκτύπωσης	

Νέα εγγραφή Διαγραφή

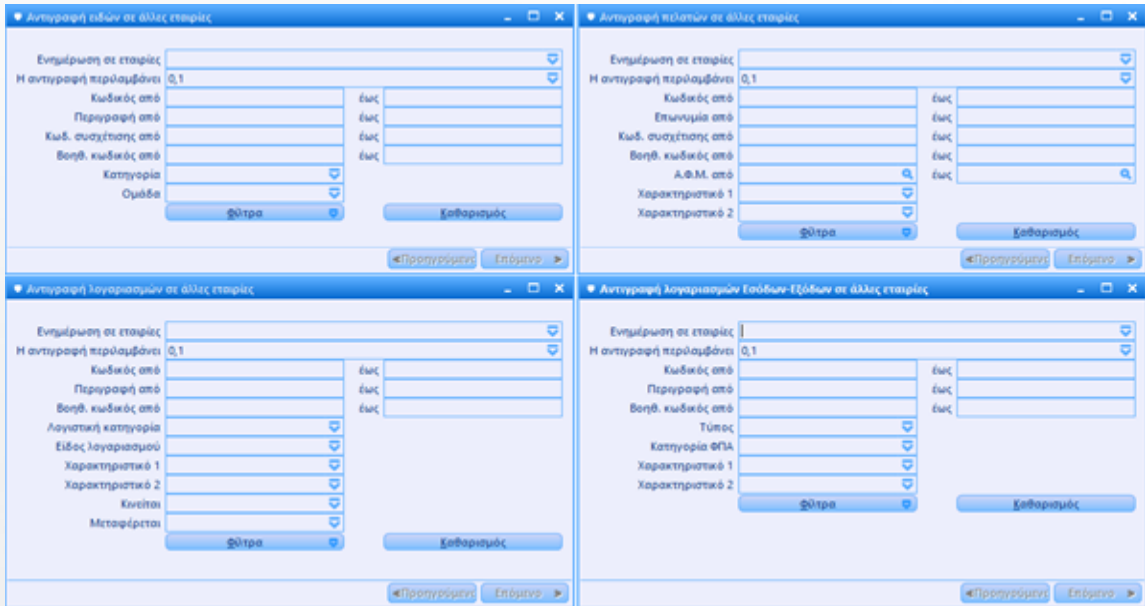
- 3.4 Στον σχεδιασμό σειρών επιλογή επισυναπτόμενων.** Στα στοιχεία εκτύπωσης, στον σχεδιασμό των σειρών, μπορούμε να επιλέξουμε επιπλέον επισυναπτόμενα για αποστολή με το παραστατικό (πχ το παραστατικό αποστέλλεται μαζί με την κατάσταση ανεξόφλητων παραστατικών ή κάποιο report σχεδιασμένο στο MIS).

A/A	1
Περιγραφή	Παραστατικό & Ακάλυπτες κινήσεις
Τύπος εκτύπωσης	Φόρμα εκτύπωσης
Φόρμα εκτύπωσης	2 ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Α
Πλήθος ετικετών	Όσα τα αντίγραφα
Τρόπος εκτύπωσης	Όχι
Συνθήκη εκτύπωσης	
Εκτυπωτής	
Σήμανση από Tax Agent	<input type="checkbox"/> Όχι
Σήμανση και των αντιγράφων	<input type="checkbox"/> Όχι
Αντίγραφα	1
Αποθήκευση ως αρχείο	Όχι
Αποστολή με email	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι
Επιπλέον παραλήπτες email	
Επισυναπτόμενα αρχεία	PDF+Report
Επιλογή εκτύπωσης	Ακάλυπτες κινήσεις πελατών
Τύπος αρχείου εκτύπωσης	EXCEL

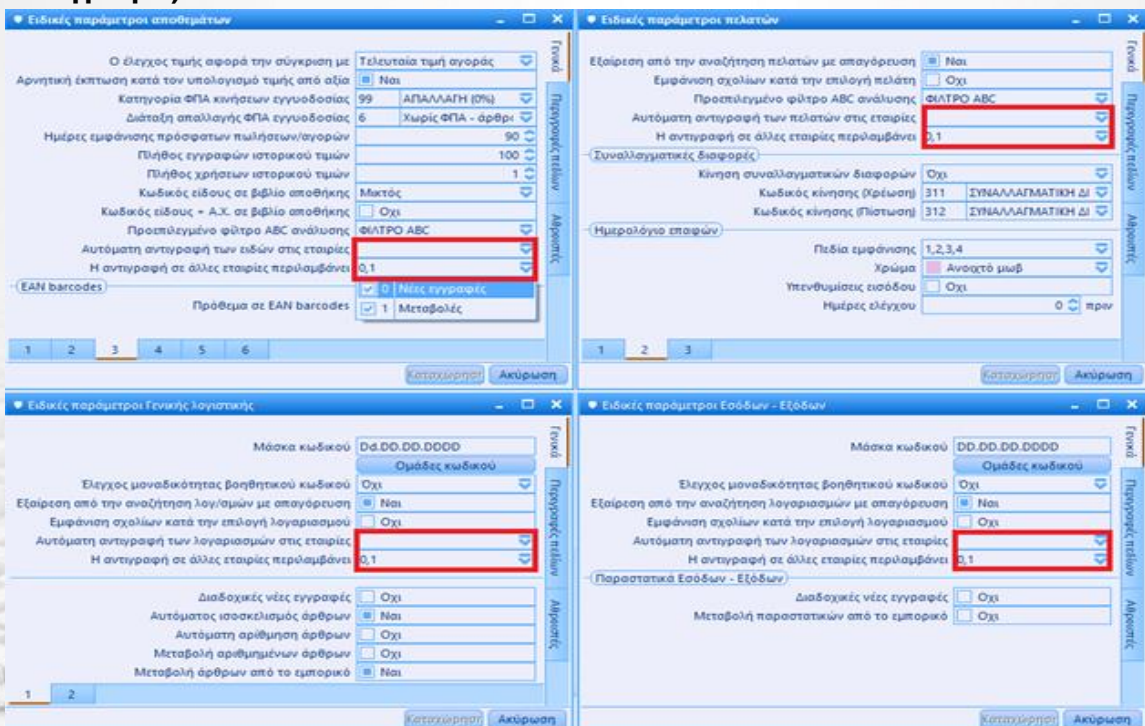
Νέα εγγραφή Διαγραφή

4) Διαδικασίες αντιγραφής ειδών, υπηρεσιών / δαπανών, πελατών, προμηθευτών και λογαριασμών μεταξύ εταιρειών.

4.1 Εργασίες μαζικών αντιγραφών. Στην Οργάνωση > Εταιρείες / Χρήσεις > Αντιγραφή εγγραφών σε άλλες εταιρείες έχουμε την δυνατότητα μαζικής αντιγραφής μεταξύ των εταιρειών σε Είδη, Υπηρεσίες / Δαπάνες, Πελάτες, Προμηθευτές, Λογαριασμοί, Λογαριασμοί Εσόδων – Εξόδων.



4.2 Αυτόματη αντιγραφή μεταξύ εταιρειών. Στην Οργάνωση > Παράμετροι έχουμε την δυνατότητα να ορίσουμε αυτόματη αντιγραφή μεταξύ εταιρειών σε Αποθέματα, Υπηρεσίες, Πελάτες, Προμηθευτές, Έσοδα – Έξοδα, Γενική λογιστική (Προσοχή δεν πρέπει να γίνονται αλλαγές στους κωδικούς που έχουν αντιγραφεί).



5) Εκτυπώσεις Παραλείψεων - Αποκλίσεων (Accountant).

5.1 Διαβίβαση κατά ΑΦΜ. Συνοπτικά ανά ΑΦΜ, σύγκριση των αξιών που έχετε καταχωρήσει σαν αγορές / δαπάνες με αυτές που έχουν διαβιβαστεί από τους Εκδότες στα myDATA.

Διαβίβαση κατά ΑΦΜ

Σελίδα: 1

Στοιχεία εταιρίας: UNISOFT Α.Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ SOFTWARE HOUSE Α.Φ.Μ.: 045794116 Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Α.Φ.Μ.	Επωνυμία	Παραστατικά αγορών		Εγγραφές myDATA		Απόκλιση διαβίβασης	
		Πλήθος	Αξία	Πλήθος	Αξία	Πλήθος	Αξία
013260671	ΛΑΡΚΟ Α.Ε.	72	155.421,72	92	208.140,32	-20	-52.718,60
090141837	ΠΗΓΑΣΟΣ Ε.Π.Ε.	160	263.574,40	142	233.008,83	18	30.565,57
094004336	ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΣ Α. & ΣΙΑ Ε.Π.Ε.	21	25.420,00	28	35.092,00	-7	-9.672,00
096033026	ΑΦΟΙ ΡΟΗ Α.Ε.	11	11.160,00	15	15.438,56	-4	-4.278,56
Γενικά σύνολα		264	455.576,12	277	491.679,71	-13	-36.103,59

5.2 Απόκλιση διαβίβασης. Τα παραστατικά που έχουν διαβιβαστεί από τον εκδότη (χειρόγραφα) με λάθος αξίες στα myDATA.

Παράλειψη διαβίβασης

Σελίδα: 1

Στοιχεία εταιρίας: UNISOFT Α.Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ SOFTWARE HOUSE Α.Φ.Μ.: 045794116 Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Ημερομηνία	Παραστατικό	Τ.Π.	Κωδικός	Επωνυμία	Καθαρή αξία	Άλλα έξοδα	Αξία ΦΠΑ	Πληρωτέο	Εγγραφές myDATA				Απόκλιση διαβίβασης	
									Ημερομηνία	Παραστατικό	Καθαρή αξία	Αξία ΦΠΑ		Πληρωτέο
9/2/2021	007ΔΓ000001	101	01_0003	ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΣ Α. & ΣΙΑ Ε.Π.Ε.	10,00		2,40	12,40	9/2/2021	007ΔΓ 1	111,00	26,64	137,64	-125,24
Σύνολα 9/2/21					10,00		2,40	12,40			111,00	26,64	137,64	-125,24
Γενικά σύνολα					10,00		2,40	12,40			111,00	26,64	137,64	-125,24

5.3 Παράλειψη διαβίβασης. Τα παραστατικά που έχετε καταχωρήσει σαν αγορές / δαπάνες και δεν έχουν διαβιβαστεί από τους Εκδότες στα myDATA.

Παράλειψη διαβίβασης

Σελίδα: 1

Στοιχεία εταιρίας: UNISOFT Α.Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ SOFTWARE HOUSE Α.Φ.Μ.: 045794116 Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Ημερομηνία εκτύπωσης: 19/4/2022

Ημερομηνία	Παραστατικό	Τ.Π.	Κωδικός	Επωνυμία	Α.Χ.	Αιτιολογία	Καθαρή αξία	Άλλα έξοδα	Αξία ΦΠΑ	Πληρωτέο	Εκτ.	Ακυρ.	Ενημ.
29/3/2022	ΠΔ_12345	101	01_0001	ΛΑΡΚΟ Α.Ε.	1		1.200,00		288,00	1.488,00			
Σύνολα 29/3/22							1.200,00		288,00	1.488,00			
Γενικά σύνολα							1.200,00		288,00	1.488,00			

5.4 Παράλειψη καταχώρησης. Τα παραστατικά που έχουν διαβιβαστεί από τους Εκδότες στα myDATA και δεν τα έχετε παραλάβει ή δεν τα έχετε καταχωρήσει.

Παράλειψη καταχώρησης

Παράλειψη καταχώρησης

Στοιχεία εταιρίας: UNISOFT Α.Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ SOFTWARE HOUSE Α.Φ.Μ.: 045794116 Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
 Ημερομηνία εκτύπωσης: 19/4/2022
 Συνδεδεμένο: Όλα

Ημερομηνία	Παραστατικό	Επωνυμία	Αιτιολογία	Καθαρή αξία	Αξία ΦΠΑ	Λοιπά ποσά	Πληρωτέο
11/3/2022	00ΔΥΤ_1	ΠΗΓΑΣΟΣ Ε.Π.Ε.		100,00	24,00		124,00
Σύνολο 11/3/22				100,00	24,00		124,00
Γενικά σύνολα				100,00	24,00		124,00

6) Δημιουργία παραστατικών έκδοσης από συνόψεις (Accountant).

6.1 Επιλογή συνόψεων. Με τον διάλογο επιλέγουμε από τις συνόψεις που έχουν κατεβεί στο Capital ποιες επιθυμούμε να επεξεργαστούμε.

Δημιουργία παραστατικών έκδοσης από συνόψεις

Επιλογή

Ημερομηνία από: [] έως: []
 Παραστατικό από: [] έως: []
 ΑΦΜ από: [] έως: []
 Είδος παραστατικού: []
 Τύπος εγγραφής: []
 Κατάσταση εγγραφής: []
 Κατάσταση χαρ/σμού: []
 Συνδεδεμένο: []
 Πληρωτέο από: [] έως: []

Φίλτρα Καθαρισμός

< Προηγούμενο Επόμενο >

6.2 Προβολή επιλεγμένων συνόψεων. προβάλλονται οι συνόψεις για να οριστικοποιήσουμε για ποιες επιθυμούμε να δημιουργήσουμε παραστατικά.

Δημιουργία παραστατικών έκδοσης από συνόψεις

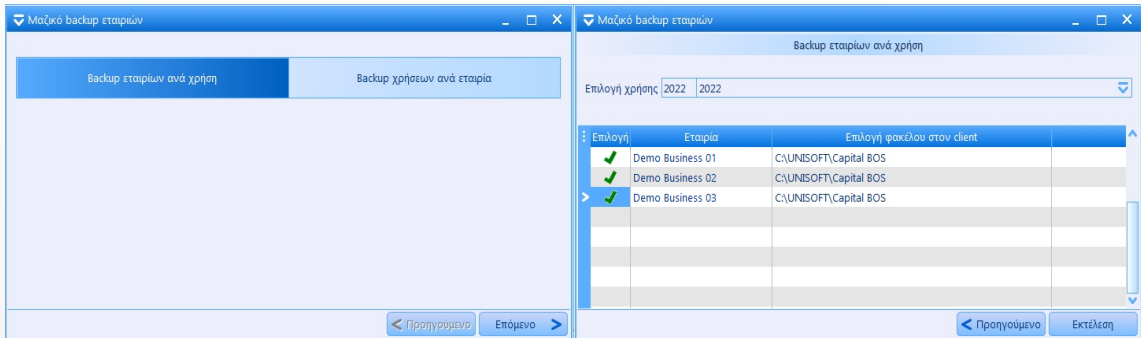
Επιλογή	Ημερομηνία	Παραστατικό	Επωνυμία συν/νου	Κωδ.	Κατάσταση εγγραφής	Κατάσταση χαρακτηρισμού	Πληρωτέο
	10/06/2022	00ΤΔΕ 1	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΕΡΓΟΚΟΙΝΩΤΙΚΟΣ	14.1	Ενημερωμένο	Ενημερωμένο	2.240,00
	10/06/2022	00ΑΥΑ 1	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	1.1	Ενημερωμένο	Ενημερωμένο	62,00
	08/06/2022	00ΤΔΓ 15	ΠΕΛΑΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1.1	Ενημερωμένο	Ενημερωμένο	237,00
	08/06/2022	00ΤΔΓ 16	ΠΕΛΑΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1.1	Ενημερωμένο	Ενημερωμένο	230,64
	08/06/2022	00ΤΔΓ 17	ΠΕΛΑΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1.1	Ενημερωμένο	Ενημερωμένο	563,95
	08/06/2022	00ΑΔΓ 2	ΠΕΛΑΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	11.1	Ενημερωμένο	Ενημερωμένο	20,90
	08/06/2022	00ΤΠΥ 4	ΠΕΛΑΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	2.1	Ενημερωμένο	Ενημερωμένο	1.240,00

< Προηγούμενο Εκτέλεση >

6.3 Με την εκτέλεση της εργασίας παράγονται τα παραστατικά και οι αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο βιβλίο εσόδων – εξόδων ή στην γενική λογιστική.

7) Μαζικό Backup εταιρειών / χρήσεων (Accountant).

7.1 Backup εταιρειών ανά χρήση. Στις Εργασίες < Μαζικό backup εταιρειών δηλώνουμε τις χρήσεις της εταιρείας που επιθυμούμε να πάρουμε backup.



7.2 Backup χρήσεων ανά εταιρεία. Στις Εργασίες < Μαζικό backup εταιρειών δηλώνουμε τις εταιρείες της χρήσης που επιθυμούμε να πάρουμε backup.

