

Αντιγραφή λογιστικού σχεδίου

Στην οργάνωση λειτουργίας της εφαρμογής βρίσκεται η εργασία που αφορά την αντιγραφή του λογιστικού σχεδίου (ΕΣ-ΕΞ ή ΓΛ) και των υπηρεσιών/δαπανών από μια εταιρία/χρήση σε άλλη (Οργάνωση > Εταιρίες/Χρήσεις > Αντιγραφή λογιστικού σχεδίου).

Κατά την εισαγωγή στην εφαρμογή επιλέγουμε την εταιρία και χρήση στην οποία θα γίνει η αντιγραφή του λογιστικού σχεδίου και των υπηρεσιών/δαπανών. Για να εκτελεστούν οι εργασίες θα πρέπει να είναι καθορισμένη η λογιστική διαχείριση (Εσοδα – Έξοδα ή Γενική λογιστική) και ανάλογα δεν θα πρέπει να υπάρχουν εγγραφές παραστατικών Εσόδων – Εξόδων ή άρθρων λογιστικής καθώς και κινήσεις υπηρεσιών/δαπανών.

Στο διάλογο της εργασίας θα πρέπει να επιλεγεί μία άλλη εταιρία/χρήση, η οποία να έχει την ίδια λογιστική διαχείριση με αυτή στην οποία βρισκόμαστε και επίσης οι πίνακες των κατηγοριών ΦΠΑ, νομισμάτων και υποκαταστημάτων θα πρέπει να είναι ίδιοι και στις δύο εταιρίες.

Αντιγραφή λογιστικού σχεδίου

Επιλογή εταιρίας / χρήσης από την οποία θα αντιγραφεί το λογιστικό σχέδιο

1	ΕΤΑΙΡΙΑ Α
2	ΕΤΑΙΡΙΑ Β
4	ΕΤΑΙΡΙΑ Δ

<input checked="" type="checkbox"/>	2021	2021
<input type="checkbox"/>	2020	2020
<input type="checkbox"/>	2019	2019

Αντιγραφή Υπηρεσιών / Δαπανών

< Προηγούμενο Εκτέλεση

3 ΕΤΑΙΡΙΑ Γ
1 ΚΕΝΤΡΙΚΟ
*1 ADMIN

Όταν η λογιστική διαχείριση είναι **Έσοδα – Έξοδα** η εκτέλεση της εργασίας περιλαμβάνει αντιγραφή των παρακάτω:

- μάσκα κωδικού και των ομάδων της,
- χαρακτηριστικό 1 & 2 των λογαριασμών,
- στήλες βιβλίων,
- κατηγορίες φορολογικών διαφορών,
- πίνακες χρήστη 1 – 5,
- αιτιολογίες Εσόδων – Εξόδων,
- στοιχεία λογαριασμών και
- στοιχεία εντύπων κατά λογαριασμό.

Όταν η λογιστική διαχείριση είναι **Γενική λογιστική** η εκτέλεση της εργασίας περιλαμβάνει αντιγραφή των παρακάτω:

- μάσκα κωδικού και των ομάδων της,
- χαρακτηριστικό 1 & 2 των λογαριασμών,
- κατηγορίες φορολογικών διαφορών,
- μοντέλα ανάλυσης,
- πίνακες χρήστη 1- 5,
- πρότυπα άρθρα,
- αιτιολογίες λογιστικής,
- στοιχεία λογαριασμών από τον μικρότερο βαθμό προς τον μεγαλύτερο και
- στοιχεία εντύπων κατά λογαριασμό.

Η εκτέλεση της εργασίας αντιγραφή **Υπηρεσιών/Δαπανών** περιλαμβάνει την αντιγραφή των παρακάτω:

- μάσκα κωδικού και των ομάδων της,
- χαρακτηριστικό 1 & 2 των υπηρεσιών/δαπανών,
- μονάδα μέτρησης,
- λογιστική κατηγορία,
- πίνακες χρήστη 1 – 5,
- στοιχεία των πεδίων «Παρατήρηση» και «Άλλα στοιχεία»,
- πίνακα διατάξεων απαλλαγής ΦΠΑ
- πίνακα προμηθειών ειδών / υπηρεσιών και
- πίνακα κατηγοριών e-shop.