Χρονοπρογραμματισμός Λήψης Backup

Για τον χρονοπρογραμματισμό της λήψης αρχείου backup, η Unisoft προτείνει την παρακάτω διαδικασία:

Πριν τον καθορισμό του σεναρίου χρονοπρογραμματισμού, δημιουργείστε έναν χρήστη «Backup» με τα σχετικά δικαιώματα, που θα χρησιμοποιεί ο χρονοπρογραμματισμός.

Στον υπολογιστή που έχει γίνει η εγκατάσταση του Capital και «τρέχει» ο XSERVER, τρέξτε την εφαρμογή και κάντε login με τον συγκεκριμένο χρήστη. Στη συνέχεια, εκτελέστε την εργασία «Λήψη αρχείου backup» και ορίστε το φάκελο που επιθυμείτε να αποθηκεύονται τα αρχεία backup.

• Αήψη «ρχείου backup	-	×
Φάκελος backup στον server C:\ProgramData\Capital\Backup\C049Y2021		
Μεταφορά του αρχείου στον client 🔳		
Επιλογή φακέλου στον client D;\UNISOFT\Capital BOS\Backup		
Διαγραφή του αρχείου στον server 💻		

Με την εκτέλεση την εργασίας τα παραπάνω στοιχεία έχουν αποθηκευτεί από το Capital για τον χρήστη «Backup» και θα χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της εργασίας βάση του σχετικού χρονοπρογραμματισμού.

Τώρα μπορείτε να σχεδιάσετε τον σχετικό χρονοπρογραμματισμό, πχ για κάθε μέρα στις 11 το βράδυ όπως φαίνεται στην επόμενη οθόνη:

🗢 Χρονοπρογραμματισμός εργασι	ών _ 🗆	×		
1 - BACKUP				
Κωδικός	1	5		
Περιγραφή	BACKUP	ÎKá		
Ενεργός	Ναι			
Επανάληψη		Тор		
Μονάδα χρόνου	Ημέρες 😎	K		
Διάστημα	1			
Ώρα έναρξης	G			
Ώρα λήξης	9			
Ώρα εκτέλεσης	23:00 C			
Ημέρες εβδομάδας	~			
Μήνες έτους	~			
Σε περίπτωση αποτυχίας		-		
Φορές επανάληψης	0 🗘			
Διάστημα	0 🗘 λεπτά			
Μέγιστη διάρκεια εκτέλεσης	0 🗘 λεπτά			
1 Εκτέλεση εργασίας Άλλη εγ	κατάσταση			
20				

🗣 Χρονοπρογραμματισμός εργασιών 🛛 🗕				
1 - Λήψη Backup				
Εργασία	Λήψη αρχείου backup 📑			
Εκτύπωση			, viko	
Σενάριο import		12		
Default επιλογή import	Εισαγω	Εισαγωγή των νέων και 🤜		
Χρονικό διάστημα	Σήμερα 🤜		- Opix	
Όνομα αρχείου		- ¹⁰		
Μετονομασία του αρχείου	Οχι			
Αποστολή email	📃 Ναι			
Παραλήπτες email	admin(
- Στοιχεία εισόδου			_	
Υποκατάστημα εισόδου	1	KENTPIKO 🤜		
Χρήστης εισόδου	4	Backup 🤜		
Κλειδί εισόδου				
Ημερομηνία εισόδου	Τρέχουσα 🔍 🤜			
Ημερομηνία				
			_	
1 Εκτέλεση εργασίας 🛛	νλλη εγκ	ατάσταση		

Αν υπάρχει καθορισμένος mail server μπορείτε να ενεργοποιήσετε την παράμετρο «Αποστολή email» και να γίνει η αποστολή ενημερωτικού email στα email που θα ορίσετε στο πεδίο «Παραλήπτες email».

Τα πεδία που υπάρχουν στα «**Στοιχεία εισόδου**» ρυθμίζουν την είσοδο στην εφαρμογή για την εκτέλεση της εργασίας και πρέπει να καθορίσετε το υποκατάστημα, τον χρήστη «Backup», τον κωδικό του και την ημερομηνία εισόδου.

Στο «Ιστορικό» καταγράφεται η κάθε εκτέλεση της εργασία. Οι πληροφορίες που δίνονται αφορούν την ημερομηνία και την ώρα έναρξης και λήξης καθώς και την επιτυχή ή όχι ολοκλήρωση της εργασίας. Αν η «Αποτυχία» είναι ΝΑΙ με διπλό κλικ προβάλλονται οι λόγοι αποτυχίας εκτέλεσης της εργασίας. Προσοχή! Για να εκτελεστεί μία εργασία που έχει χρονοπρογραμματιστεί θα πρέπει να «τρέχει» ο XSERVER του Capital.